

Către,

.....

Subsemnatul(a) cu domiciliul în,
str., nr., bl., sc., et., ap., județul
....., reprezentant al SC/PFA/Î/ÎF, cu sediul
social în județul, localitatea, str., nr.
....., bl., sc., ap., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.
...../...../....., cod unic de înregistrare, având punct de lucru în
orașul Isaccea, str., nr., bl., sc., ap., activitate
conform COD CAEN:, și orar de funcționare
....., formulăm

NOTIFICAREA

privind desfășurarea evenimentului (aniversare, nuntă, botez etc.).....
..... ce va avea loc în perioada,
organizat de (clientul)....., cu domiciliul în,
str., nr., bl., sc., ap., județul, telefon
....., la sediul SC/PFA/Î/ÎF, cu
un număr de participanți, și muzica pentru eveniment (formație, interpreți, DJ,
electronică,etc.).....

în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și
serviciilor de piață coroborat cu H.G. nr.333/2003 privind aprobarea normelor metodologice
de aplicare a O.G. nr.99/2000, H.C.L. nr. 59/28.10.2011 privind aprobarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul
Isaccea, Jud Tulcea și Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de
încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice - Republicare*).

Data

Semnătura și ștampila

Notă: Notificarea trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate prin modelul cadru și se depune,
direct sau prin poștă cu 2 zile înaintea desfășurării evenimentului, la Primăria orașului Isaccea,
Compartimentul Control Comercial și Autorizare.

În cazul în care localul dumneavoastră este rezervat în totalitate pentru astfel de evenimente, vă rugăm să
afișați vizibil, lângă orarul de funcționare, anunțul "REZERVAT", cu indicarea perioadei de rezervare.

Programul de funcționare este cel solicitat de către client (organizatorul evenimentului).

NOTĂ DE INFORMARE

Primăria Orașului Isaccea, județul Tulcea, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal din prezenta cerere prin mijloace automatizate/manuale, destinate îndeplinirii obligațiilor legale.

Este necesar să ne furnizați datele deoarece refuzul dvs. determină imposibilitatea soluționării cererii.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator dar pot fi comunicate și altor instituții, societăți sau terți, în baza și în limitele prevederilor legale.

Datele sunt păstrate doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, cu respectarea legislației în vigoare.

Conform Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la sediul primăriei sau la adresa de e-mail: secretariatisaccea@gmail.com

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa ANSPDCP și justiției.

Datele dumneavoastră nu sunt transferate în străinătate.

Datele de contact ale responsabilului nostru cu protecția datelor sunt: SC CISIF Protection SRL, CUI: 46912595, e-mail: office@responsabil-dpo.ro .

Subsemnatul(a)....., prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de Primăria Orașului Isaccea cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016.

Data.....

Semnătura.....